



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE II

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Affari
patrimoniali, gare, appalti, contratti**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615

E-mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

Prot. n. 14808

Ragusa, 04 marzo 2014

A Tutti i dipendenti dell'Ente

E p.c. Al Responsabile CED

Al Sindaco

Al Segretario Generale

LL.SS.

Oggetto: AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.

Richiamata la direttiva sindacale prot. n.13653/53/Gab del 18 febbraio 2014- “**Assunzione art. 90 Tuel e art. 12, lett. a) e b) del ROUS**” - avente ad oggetto le figure professionale successivamente indicate:

Numero Unità	1 (Uno)
Categoria	D
Profilo professionale	Collaboratore Funzionario direttivo Amministrativo
Titolo di studio e/o esperienze lavorative	Oltre al possesso requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, diploma di laurea specifica ed esperienza analoga in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private.
Tipologia Contratto	Contratto individuale lavoro subordinato a tempo pieno di diritto pubblico
Mansioni e/o compiti	Addetto alla cura dell'attività correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco in materia di Open government, Open data, e-Democracy, trasparenza nelle politiche pubbliche, trasparenza amministrativa, accessibilità dei dati pubblici, riutilizzo del patrimonio informativo del settore pubblico, citizen journalism, crowdsourcing e mapping collaborativo.
Periodo	Anni due

Numero Unità	1 (Uno)
Categoria	D
Profilo professionale	Collaboratore Funzionario direttivo Amministrativo
Titolo di studio e/o esperienze lavorative	Oltre al possesso requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, diploma di laurea specifica e rilevante esperienza internazionale e professionale nell'ambito dell'organizzazione di eventi, oltre alla conoscenza di almeno 3 (tre) lingue straniere.
Tipologia Contratto	Contratto individuale lavoro subordinato a tempo pieno di diritto pubblico
Mansioni e/o compiti	Addetto alla cura dell'attività correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco in materia di promozione e valorizzazione degli eventi culturali a forte valenza turistica; di ricerca e realizzazione di forme di sinergia tra gli istituti culturali ed i settori economici della città; di coordinamento dei rapporti con le associazioni e i gruppi locali per l'organizzazione, alla promozione del turismo della città e del territorio in cooperazione con gli uffici dell'Ente, nonché di collaborazione attiva ai circuiti di sistema turistico locale, regionale, nazionale ed europea.
Periodo	Anni due

Numero Unità	1 (Uno)
Categoria	D
Profilo professionale	Collaboratore Funzionario direttivo amministrativo
Titolo di studio	Oltre al possesso requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, diploma di laurea specifica ed esperienza analoga in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private.
Tipologia Contratto	Contratto individuale lavoro subordinato a tempo pieno di diritto pubblico
Mansioni e/o compiti	Addetto alla cura dell'attività correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco in materia di Management di Pubbliche Amministrazioni, in quanto l'attuale processo di rinnovamento delle Pubbliche Amministrazioni comporta la considerazione prioritaria nella vita di ogni Ente Pubblico degli "obiettivi", dei "risultati", della "programmazione" e "razionalizzazione" delle proprie attività.
Periodo	Anni due

Numero Unità	1 (Uno)
Categoria	D
Profilo professionale	Collaboratore Funzionario direttivo tecnico
Titolo di studio e/o	Oltre al possesso requisiti generali richiesti per l'accesso al



esperienze lavorative	pubblico impiego, diploma di laurea specifica ed esperienza analoga in organismi e enti pubblici e privati ovvero aziende pubbliche o private.
Tipologia Contratto	Contratto individuale lavoro subordinato a tempo pieno di diritto pubblico
Mansioni e/o compiti	Addetto alla cura dell'attività correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco in materia di fonti di energia rinnovabili con riguardo alla sperimentazione degli interventi di innovazione, all'ottimizzazione e alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica anche con riguardo agli edifici pubblici, alla produzione non programmabile da fonti energetiche rinnovabili e all'accumulo di energia ed, in generale, all'attività di pianificazione – programmazione del fabbisogno energetico.
Periodo	Anni due

Tenuto conto che con la predetta direttiva sindacale si invita il dirigente II Settore a compiere gli atti necessari per il conferimento degli incarichi prima indicati, tenendo conto dell'orientamento della giurisprudenza contabile che ha richiesto la necessità di procedere alla preventiva verifica dell'effettiva assenza all'interno dell'ente delle professionalità adeguate ed in grado di far fronte alle esigenze, mediante una reale ricognizione;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

si invita

il personale dell'Ente in possesso dei requisiti prima indicati a presentare la propria dichiarazione di disponibilità (redatta per iscritto ed in forma libera), unitamente al proprio curriculum vitae (preferibilmente redatto secondo il modello europeo, reperibile su internet), tenendo conto che:

1. Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Atto interpellato interno per la figura di
2. Esse dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Consulenti e collaboratori", esclusivamente a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.**
3. Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 2 del presente articolo.
6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



7. Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune di Ragusa invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- indicazione dell'atto di interpello a cui si partecipa;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
- il possesso dei requisiti di servizio previsti ;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);*
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza di o più lingue straniere.


Il Dirigente II Settore